

GUIA DE FUNCIONAMENT DEL CANAL INTERN D'ALERTES

1. CANAL INTERN D'ALERTES

El canal intern d'alertes o també anomenat canal intern de comunicació o bústia ètica és una de les obligacions que imposa l'entrada en vigor de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

[Lei estatal 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.](#)

Què és el Canal Intern d'alertes?

El canal neix amb l'objectiu d'afavorir el compliment dels principis i les regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals.

Es tracta d'un canal i procediment dissenyat per rebre denúncies presentades pels propis treballadors de l'ens local o bé per persones que s'hi relacionin en l'àmbit laboral, o per tercers vinculats contractualment, jurídicament o de qualsevol altre tipus amb l'ens local.

Per a què no hem de fer servir el Canal intern d'alertes?

El Canal intern d'alertes no és un instrument per fer comunicacions, sol·licituds, reclamacions, queixes o suggeriments. Per fer-ho, ja hi ha d'altres instruments.

Quina protecció tenen les persones que alertin d'una mala praxi?

El Canal intern d'alertes és un canal segur de comunicació que garanteix l'anonimat i la confidencialitat de les persones que facin una comunicació, i dona una protecció eficaç de la seva intimitat, privacitat i anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat.

La gestió i tramitació de les comunicacions es farà de tal manera que les persones alertadores tindran garantida la protecció i es prendran mesures per evitar que puguin patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional o personal o efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.

S'exceptuen les comunicacions que es facin amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat. En aquest cas, podran donar lloc a l'adopció de mesures destinades a materialitzar les conseqüències, civil, penals o disciplinàries en l'ordenament jurídic.

Quin és l'àmbit d'aplicació del Canal?

El Canal no està pensat per qualsevol tipus de comunicació o denúncia. Les comunicacions s'han de referir necessàriament a accions o omissions derivades de l'activitat de l'Ajuntament de Vilablareix.

Inclou les actuacions de totes les persones que es troben al servei dels òrgans i unitats integrants de l'Ajuntament i de les entitats que formen part, sempre que actuïn en l'exercici de les funcions pròpies del càrrec que ocupen.

També podrà ser aplicable a:

- Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament de Vilablareix. En aquest cas caldrà que així ho disposi el contracte corresponent.

- Les persones i entitats que reben subvencions municipals. Serà requisit previ que així ho disposin el conveni o les bases reguladores, i sempre en relació a conductes fetes en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament.

2. EL FUNCIONAMENT DEL CANAL INTERN D'ALERTES

Com es pot fer una comunicació a través del Canal Intern?

Presentar una comunicació mitjançant l'aplicació del Canal intern d'alertes és una tasca senzilla.

El primer pas és entrar al Canal, ja sigui directament a través de l'adreça:

<https://vilablareix.bustiaetica.seu-e.cat/#/>

També és important que llegeixis atentament la informació que subministra la pròpia eina, t'ajudarà a no equivocar-te.



Català ▾

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix

Vull comunicar una informació

Ja heu fet algun enviament? Introduïu el vostre codi de rebut.

Inicia sessió

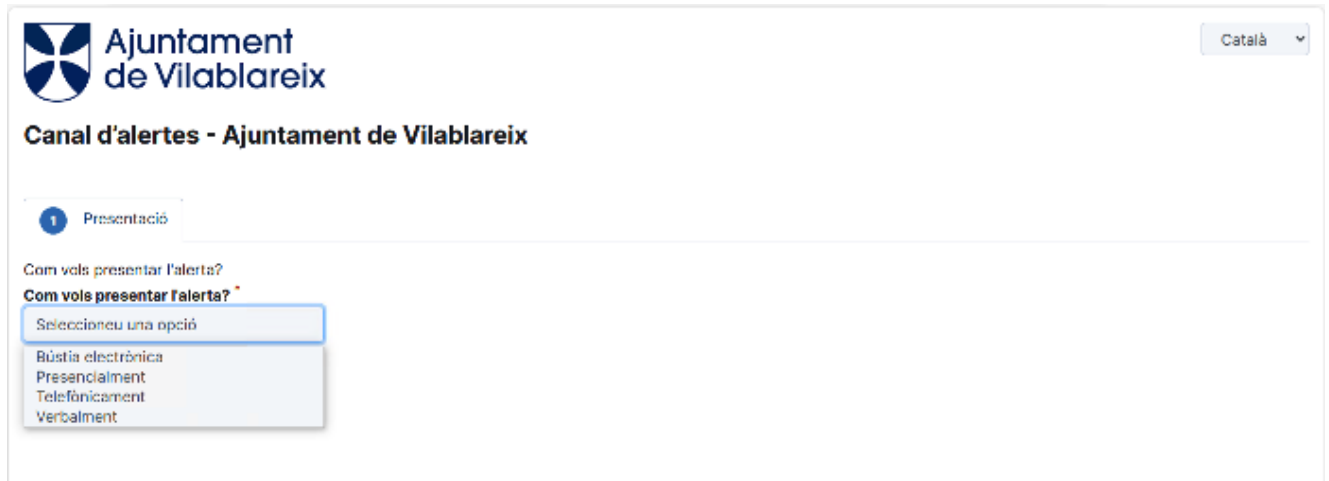
Un cop iniciada l'aplicació cal triar l'opció :


Vull comunicar una informació

A la pestanya 1 Presentació hi trobaràs un desplegable on podràs escollir com vols presentar l'alerta.

Les alertes es poden presentar de manera escrita o verbalment per qualsevol dels mitjans següents:

- Bústia Electrònica
- Presencialment
- Telefònicament
- Verbalment



 **Ajuntament de Vilablareix** Català ▾

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix

1 Presentació

Com vols presentar l'alerta?

Com vols presentar l'alerta?

Selecciona una opció

- Bústia electrònica
- Presencialment
- Telefònicament
- Verbalment

BÚSTIA ELECTRÒNICA

Si esculls **Bústia electrònica** se t'obriran les pestanyes següents:



Català ▾

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix

1 Presentació 2 Alerta 3 Identificació 7 Condicions

Com vols presentar l'alerta?

Com vols presentar l'alerta? *

Bústia electrònica

Endavant ➔

A la següent finestreta d'alerta podràs descriure els fets que vols exposar i adjuntar tota la informació que consideris necessària per acreditar la veracitat de la comunicació. S'admeten múltiples formats.



Català ▾

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix

1 Presentació 2 Alerta 3 Identificació 7 Condicions

Organisme *

Seleccioneu una opció

Descripció de l'alerta *

Afegeix els documents d'interès que considereu

Carrega

Seleccioneu un fitxer o arrossegueu-lo aquí.

Anterior

Endavant ➔

Atenció !


Recorda que és necessari que subministris la màxima informació que et sigui possible ja que serà a partir d'aquesta informació que el servei gestor valorarà la seva versemblança i decidirà la seva admissió o no a tràmit.

Has de descriure de la manera més detallada i objectiva possible la conducta que vols comunicar i has de proporcionar tota la documentació de que disposis sobre la situació, fet o conducta que comuniquis i descriure amb el màxim detall possible els indicis objectius que puguin permetre la comprovació dels fets comunicats.

No has de comunicar actuacions genèriques ni tampoc que estiguin fonamentades només en opinions doncs no seran admeses per part de l'òrgan gestor de la bústia.

No facis cap comunicació si no tens indicis raonables o suficients sobre la certesa de la informació que comuniquis, i molt menys amb mala fe o abús de dret. Si comuniquis fets vulnerant el principi de bona fe o amb abús de dret, pots incórrer en responsabilitat civil, penal i administrativa que correspongui per la teva actuació.

El següent pas consisteix en identificar-te. L'aplicació et demanarà que seleccionis SI o No et vols identificar.

 Ajuntament de Vilablareix Català ▾

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix


1 Presentació 2 Alerta 3 Identificació 4 Condicions

Vols identificar-te? *
Seleccioneu una opció

Gènere
Seleccioneu una opció

[Anterior](#) [Endavant](#)

Si selecciones SI, se t'obriran uns camps per omplir el nom i cognom, DNI, mètode de contacte i gènere.

 Ajuntament de Vilablareix Català ▾

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix

1 Presentació 2 Alerta 3 Identificació 4 Condicions

Vols identificar-te? *
SI

Nom * **Cognoms ***

DNI, NIE o passaport *

Mètode de contacte *
Seleccioneu una opció

Gènere
Seleccioneu una opció

[Anterior](#) [Endavant](#)

Atenció !

Aquesta és una opció totalment lliure. Si prefereixes no fer-ho, i que la teva comunicació sigui anònima, selecciona NO i ves al pas següent, fent clic a

[Endavant](#)

En cas de fer una gravació la podràs reproduir abans de tirar endavant i si la vols repetir la podràs eliminar i tornar a gravar.

Endavant →

Un cop introduïda tota la informació, has de clicar

La següent finestra et porta a l'acceptació i presentació de la teva comunicació. Per fer-ho has de marcar la casella d'acceptació de les condicions d'ús i regles de funcionament del Canal, de la informació sobre protecció de dades i hauràs de Confirmar que coneixes la necessitat de desar el codi per fer el seguiment de l'alerta.

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix

1 Presentació 2 Alerta 6 Identificació 7 **Condicions**

Condicions

Confidencialitat de les actuacions

Les actuacions de seguiment són confidencials. La persona responsable del sistema i la resta de persones que intervenen en les actuacions de seguiment estan obligades a mantenir el secret sobre els assumptes tractats, així com de les dades i de qualsevol informació que coneguin amb motiu de les actuacions.

La vulneració del principi de confidencialitat és constitutiva d'infracció en els termes de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Drets de les persones afectades

Les persones a qui s'imputen les conductes o fets de l'alerta, o aquelles que en resultin afectades pel seu seguiment, se'ls ha de garantir els drets següents:

- Dret a conèixer els fets o conductes que se'ls imputen.
- Dret a ser escoltat.
- Dret a la presumpció d'innocència i respecte a l'honor.
- Dret a la confidencialitat i de reserva d'identitat.

Els drets de confidencialitat i de reserva d'identitat també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats en la mesura i la forma que ho permeti la investigació dels fets o situació.

La garantia de confidencialitat no impedeix la divulgació de la identitat de la persona afectada en els supòsits en què existeixi una obligació imposada per l'ordenament jurídic ni impedeix, especialment, la cessió de les dades que requereixin els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.

Registre

Les comunicacions adreçades al Canal intern d'alertes s'han d'incorporar en el Registre del Sistema intern d'alertes d'infraccions normatives amb un codi d'identificació, on hi ha de constar les alertes rebudes i el resultat del seguiment. El Registre del canal no és públic i és accessible en els termes establerts a l'article 26 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

En el termini de set dies naturals des de la recepció de l'alerta es trametrà un acusament de rebuda a la persona alertadora, excepte en el cas que la persona responsable del Sistema consideri que pugui suposar un risc o un perjudici per a la persona a qui s'ha adreçat.

Seguidament clicar



Informació bàsica sobre protecció de dades *

Responsable del tractament: Ajuntament

Finalitat del tractament: registre i seguiment de les comunicacions.

Legitimació: Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. Article 6.1.c) i 6.1.e) RGPD

Destinatari: No es comuniquen dades personals.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació podeu consultar la informació addicional del tractament.

Accepto les condicions i el tractament de les dades

Per fer el seguiment de l'estat de l'alerta és necessari que guardi el codi que apareixerà en enviar aquest formulari. *

Confirmo que conec la necessitat de desar el codi per fer el seguiment de l'alerta.

[Anterior](#) [Remet](#)

Un cop presentada la comunicació, obtindràs de l'aplicació un **CODI ALFANUMÈRIC** que et permetrà accedir a la informació sobre la teva comunicació a partir d'ara. Podràs saber l'estat en què es troba, enviar nova documentació i comunicar-te amb l'òrgan gestor, enviant i rebent missatges de text.



[Tanca sessió](#) Català

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix - El teu informe s'ha efectuat amb èxit.

Gràcies El teu informe s'ha efectuat amb èxit. Intentarem donar resposta més aviat possible.

Recorda el teu codi de rebut per a aquest informe.

4541 9250 2892 2067

Utilitzeu el codi de rebut de 16 dígit per iniciar sessió. Us permetrà veure els missatges que us enviem i també afegir informació addicional.

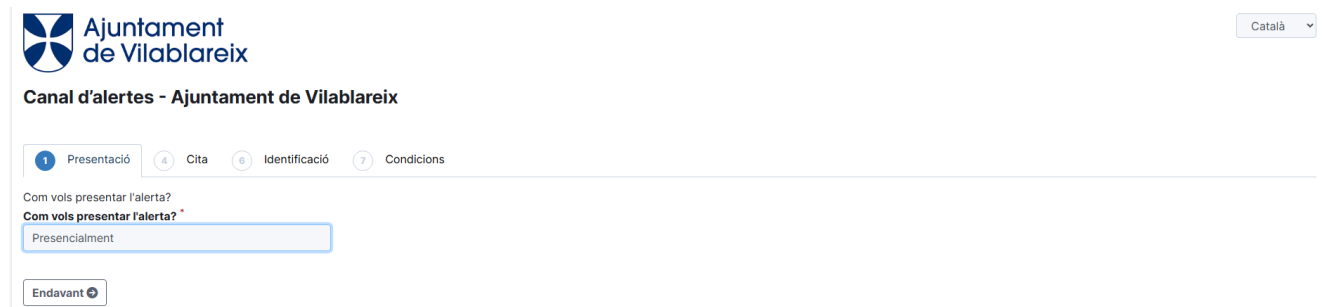
[Mira el teu informe](#)

Atenció !

Aquest **CODI ALFANUMÈRIC** és la única forma que tens per accedir a la bústia per veure en quin estat es troba la teva comunicació. Només tu el coneixes i, en cas de pèrdua o oblit, és impossible de recuperar. Per tant, és la teva responsabilitat conservar-lo.

PRESENCIALMENT

Si esculls la presentació **Presencial** se t'obrirà el següent:



Ajuntament de Vilablareix

Català

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix

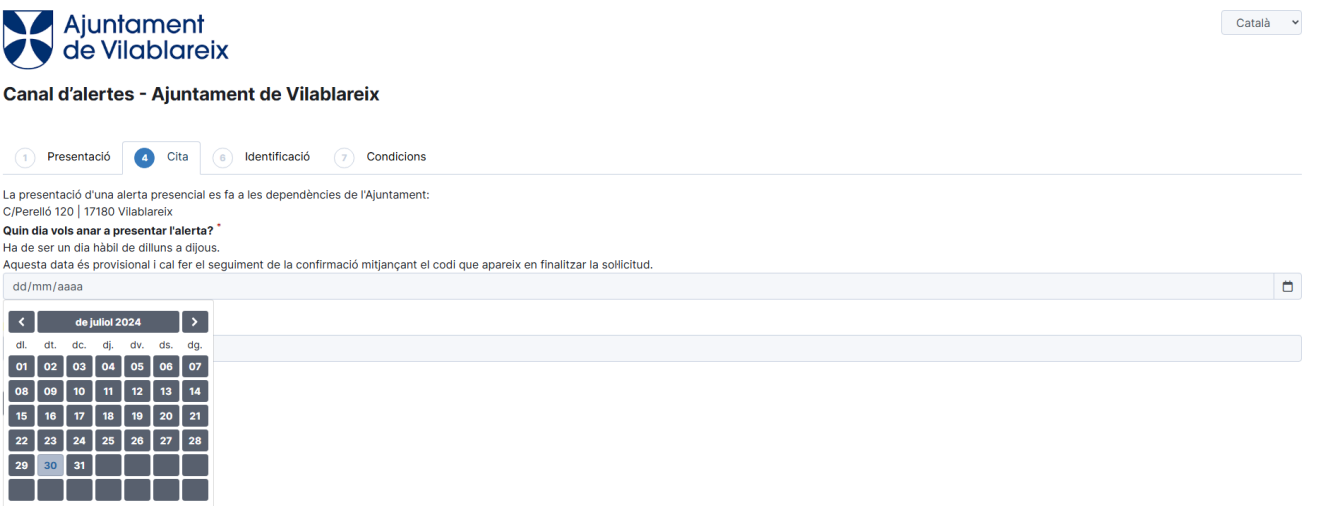
1 Presentació 4 Cita 6 Identificació 7 Condicions

Com vols presentar l'alerta?
Com vols presentar l'alerta?
Presencialment

Endavant

Les pestanyes Identificació i Condicions son les mateixes que en l'opció Electrònicament que teniu més amunt.

En la pestanya Cita haureu de triar dia i hora per comparèixer a les dependències de l'Ajuntament de Vilablareix , Carrer Perelló,120.



Ajuntament de Vilablareix

Català

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix

1 Presentació 4 Cita 6 Identificació 7 Condicions

La presentació d'una alerta presencial es fa a les dependències de l'Ajuntament:
C/Perelló 120 | 17180 Vilablareix

Quin dia vols anar a presentar l'alerta?
Ha de ser un dia hàbil de dilluns a dijous.

Aquesta data és provisional i cal fer el seguiment de la confirmació mitjançant el codi que apareix en finalitzar la sol·licitud.

dd/mm/aaaa

de juliol 2024						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix

1 Presentació 4 Cita 6 Identificació 7 Condicions

La presentació d'una alerta presencial es fa a les dependències de l'Ajuntament:

C/Perelló 120 | 17180 Vilablareix

Quin dia vols anar a presentar l'alerta? *

Ha de ser un dia hàbil de dilluns a dijous.

Aquesta data és provisional i cal fer el seguiment de la confirmació mitjançant el codi que apareix en finalitzar la sol·licitud.

dd/mm/aaaa

Hora *

Seleccioneu una opció

9h
10h
11h
12h

Una vegada omplertes les altres pestanyes, tal com s'indica en l'apartat de presentació Bústia electrònica, rebreu el CODI ALFANUMÈRIC que cal que guardeu per tornar a accedir al tràmit.

Accedeixo al tràmit per revisar que s'ha confirmat la cita.

Assisteixo el dia i hora confirmat i ja hauré completat l'alerta.

Faig el seguiment de l'alerta amb el codi.

TELEFÒNICAMENT

Si esculls la presentació **Per telèfon** se t'obrirà el següent:

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix

1 Presentació 3 Telèfon 6 Identificació 7 Condicions

Com vols presentar l'alerta?

Com vols presentar l'alerta? *

Telefònicament

Les pestanyes Identificació i Condicions son les mateixes que en l'opció Bústia electrònica que tenimés amunt.

Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix

1 Presentació 3 Telèfon 6 Identificació 7 Condicions

En aquest pas, les respostes a les següents preguntes falten o són invàlides:

- Número de telèfon

Deixa'ns el teu número de telèfon i una persona gestora del Sistema es posarà en contacte amb tu.

La presentació pot ser anònima i no cal que facilitis les dades personals.

Número de telèfon *

Aquest camp és obligatori

Comentaris

Anterior

Endavant

En la pestanya Telèfon facilito el meu número de telèfon i si vull puc deixar un comentari.

Una vegada omplertes les altres pestanyes, tal com s'indica en l'apartat de Bústia Electrònica, rebreu el CODI ALFANUMÈRIC que cal que guardeu per tornar a accedir al tràmit.

Espero la trucada del gestor del sistema per fer l'alerta.

He completat l'alerta.

Faig el seguiment de l'alerta amb el codi.

VERBALMENT

Si esculls la presentació **Verbal** se t'obrirà el següent:

Aquesta captura de pantalla mostra la interfície d'usuari de l'Ajuntament de Vilablareix per a la presentació verbal d'una alerta. A la part superior esquerra hi ha el logotip de l'Ajuntament de Vilablareix i el títol "Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix". A la part superior dreta hi ha un menú desplegable amb "Català" seleccionat. Sota el títol, hi ha una barra de navegació amb quatre pestanyes: "1 Presentació", "5 Enregistrament", "6 Identificació" i "7 Condicions". La pestanya "Presentació" està activa. A sota, hi ha una pregunta "Com vols presentar l'alerta?" i "Com vols presentar l'alerta?". A sota d'aquesta pregunta, hi ha un camp de text amb "Verbalment" introduït. A la part inferior, hi ha un botó "Endavant" amb una icona de fletxa dreta.

Les pestanyes Identificació i Condicions son les mateixes que en l'opció Bústia electrònica que teniu més amunt.

Aquesta captura de pantalla mostra la interfície d'usuari de l'Ajuntament de Vilablareix per a l'enregistrament verbal d'una alerta. A la part superior esquerra hi ha el logotip de l'Ajuntament de Vilablareix i el títol "Canal d'alertes - Ajuntament de Vilablareix". A la part superior dreta hi ha un menú desplegable amb "Català" seleccionat. Sota el títol, hi ha una barra de navegació amb quatre pestanyes: "1 Presentació", "5 Enregistrament", "6 Identificació" i "7 Condicions". La pestanya "Enregistrament" està activa. A sota, hi ha un text que diu "A continuació podrà enregistrar el tall de veu. Aquest serà distorsionat un cop finalitzi l'enregistrament. Podrà sentir-ho un cop acabat." i "Enregistrament verbal". A sota d'aquest text, hi ha una icona de micròfon. A la part inferior, hi ha dos botons: "Anterior" i "Endavant" amb icones de fletxes esquerra i dreta respectivament.

En la pestanya d'enregistrament podràs realitzar una gravació que la podràs reproduir abans de tirar endavant i si la vols repetir la podràs eliminar i tornar a gravar.

Endavant →

Un cop introduïda tota la informació, has de clicar

Una vegada omplertes les altres pestanyes, tal com s'indica en l'apartat de presentació Bústia electrònica, rebreu el CODI ALFANUMÈRIC que cal que guardeu per tornar a accedir al tràmit.

He completat l'alerta.

Faig el seguiment de l'alerta amb el codi.

3. LA TRAMITACIÓ DE LES COMUNICACIONS FETES A LA BÚSTIA ÈTICA

Que passa un cop feta una comunicació ?

La gestió de les comunicacions les farà el Responsable del Sistema Intern d'Informació, que actuarà amb independència funcional sense estar sotmès a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

Com es tramitaran ?

Un cop rebuda la comunicació, se n'ha de generar un acusament de rebuda a la persona comunicant en el termini màxim de set dies naturals comptadors des de l'endemà de la rebuda. L'acusament de rebuda s'ha de fer en condicions que garanteixin que no es posa en perill la confidencialitat de la comunicació.

En l'acusament de rebuda s'han de complir els deures d'informació previstos a la normativa de protecció de dades personals i concretament incloure-hi la informació que preveu l'art. 13.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

També s'ha d'informar la persona comunicant sobre les circumstàncies següents:

- a) Que el Responsable del Sistema farà el seguiment de la comunicació i com s'hi pot posar en contacte.
- b) La possibilitat de mantenir la comunicació amb el Responsable del Sistema durant tota la tramitació de la comunicació; la possibilitat d'aportar informació i documentació addicional a la presentada.
- c) Els drets que atorga a les persones comunicants la normativa aplicable.
- d) El termini màxim en què ha d'obtenir una resposta sobre la comunicació.

Finalment, s'ha de sol·licitar a la persona comunicant el consentiment per poder-li sol·licitar informació i documentació addicional en el cas que el Responsable del Sistema ho consideri necessari.

Admissió o inadmissió

En cas d'inadmissió es comunicarà a la persona alertadora i s'indicarà, en la mesura que sigui possible, el motiu i on es pot adreçar l'alerta o l'òrgan competent per tractar-la.

La inadmissió no és susceptible de recurs.

En cas d'admissió, es farà l'anàlisi de l'alerta.

Es podran realitzar diligències preliminars quan es consideri necessari per decidir sobre l'admissió o la inadmissió.

Anàlisi de la versemblança

Un cop admesa l'alerta, es farà un anàlisi de versemblança dels fets o les conductes que es comuniquen.

A aquests efectes, l'òrgan gestor durà a terme les actuacions de comprovació o investigació corresponents, en el termini màxim de tres mesos.

Informe i finalització del procediment

Un cop realitzades les actuacions de comprovació o investigació de l'alerta, es comunicarà el resultat a la persona alertadora.

En cas que l'alerta hagi resultat ser versemblant, el Responsable del Sistema comunicarà la presumpta irregularitat a l'òrgan competent per dur a terme les actuacions que corresponguin en cada cas.