

Ordenança reguladora de la Intervenció municipal en les activitats.

Preàmbul

L'aprovació pel Parlament de Catalunya de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, en adaptació del dret català a la Directiva 96/61/CE del Consell, amb la consegüent pèrdua d'aplicabilitat directa a Catalunya del Reglament d'activitats molestes, nocives, insalubres i perilloses, ha configurat un nou esquema normatiu en matèria ambiental a Catalunya.

A banda d'aquest nou marc jurídic ambiental, moltes són les normatives generals i sectorials que faculden la intervenció administrativa dels ens locals en el camp de les activitats i instal·lacions, encomanant-los sovint el control del compliment de determinats aspectes, com succeeix, per exemple, en matèria d'usos urbanístics, de sanitat, d'ordre públic, de promoció de l'accessibilitat, etc, que condicionen l'atorgament de les llicències municipals a l'acreditació del compliment de requisits o condicions establerts per les dites normatives. Sense oblidar, les potestats que des de la pròpia Constitució s'atorguen als ens locals per la defensa dels interessos públics que els són propis, i entre els quals s'hi troben, entre d'altres, la protecció del medi ambient, la seguretat, la salut i la qualitat de vida de les persones.

L'ordenança no s'acull al règim de comunicació prèvia d'activitats que li permeten la Llei 3/1998 i el Reglament d'obres, activitats i serveis, sinó que fa una opció en tots els casos pel règim de llicència. Això té el seu fonament en dues consideracions principals, la primera, la convicció de la necessitat del tractament preventiu de les activitats, i la segona, el fet objectiu que el règim de comunicació no representa finalment cap avantatge per al ciutadà, sinó tot el contrari, perquè, a banda dels majors requeriments tècnics a què es veuria sotmès, hauria de fer dues actuacions, com a mínim, davant de l'ajuntament (la llicència urbanística i la comunicació d'activitats).

Títol I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions del terme municipal, contemplant-les des d'una perspectiva globalitzadora de les competències municipals, en el marc normatiu integrat, a nivell ambiental, per la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (en endavant, LIIA) i el Reglament general de desenvolupament d'aquesta llei, aprovat per Decret 136/1999, de 18 de maig (en endavant, RIIA); a nivell urbanístic, pel Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa de la legislació urbanística catalana i normativa de desenvolupament; i a nivell general, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei de Catalunya 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), a més de les corresponents normatives sectorials.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança serà d'aplicació en tot el terme municipal de Vilablareix, i les seves disposicions s'entendran sempre complementàries i sense perjudici de la regulació d'usos que estableixi el planejament urbanístic.

Article 3.- Classificació de les activitats

Les activitats no incloses expressament en els annexos I i II del RIIA es classifiquen, a efectes d'aquesta ordenança, en les següents tipologies:

1. Activitats classificades per considerar-les susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones, segons el llistat de l'Annex A.

2. Activitats Innòcues, per considerar-les no susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones, segons el llistat de l'Annex B.

Article 4.- Règim d'intervenció administrativa municipal

1. Activitats de l'Annex I del RIIA

La intervenció municipal, a nivell ambiental, en les activitats incloses a l'Annex I del RIIA, tal com es disposa en aquest text reglamentari i en el de la llei que desenvolupa, es materialitza en l'informe vinculant sobre aspectes de competència municipal, que s'emet en el tràmit de l'autorització ambiental a què estan subjectes.

2. Activitats de l'Annex II del RIIA

a) Les activitats incloses a l'Annex II del RIIA, estan subjectes a llicència ambiental, sense perjudici del caràcter residual que s'estableix a l'annex A in fine d'aquesta ordenança, per les activitats amb potencial incidència ambiental equiparables que les de l'Annex III del RIIA, les quals, en atenció al principi de proporcionalitat que ha de regir l'actuació administrativa, queden subjectes a llicència municipal d'activitats classificades.

b) La llicència ambiental l'atorga l'Ajuntament, i pot ser de dos tipus, segons que l'activitat estigui inclosa en l'Annex II.1 o II.2 del RIIA. En ambdós casos, la llicència ambiental es regeix pel que disposa la LIIA i el RIIA.

3. Activitats dels Annexos A i B d'aquesta ordenança

a) A l'emparament del que disposa l'art.41.3 de la LIIA, en el municipi de Vilablareix, l'Ajuntament opta per substituir el règim de comunicació prèvia pel de llicència municipal. En conseqüència, la instal·lació i/o modificació substancial de les activitats incloses a l'Annex III del RIIA queden sotmeses sense excepcions a aquesta llicència municipal.

b) També queden sotmeses a llicència municipal la resta d'activitats i/o instal·lacions que s'exerceixin en el terme municipal, encara que no estiguin expressament incloses en l'Annex III del RIIA.

c) La llicència municipal adoptarà la denominació de "llicència municipal d'activitats classificades" o de "llicència municipal d'activitats innòcues", segons que l'activitat estigui inclosa en l'Annex A o B que s'incorporen a aquesta Ordenança.

La inclusió de les activitats en un o altre annex s'estableix en base a l'existència de raons per mantenir que aquestes activitats puguin comportar una afectació del medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones.

Títol II: LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS CLASSIFICADES

Article 5.- Activitats subjectes a llicència municipal d'activitats classificades.

La instal·lació, obertura, funcionament i/o modificació substancial de les activitats incloses a l'Annex A (corresponent a l'annex III de la llei) d'aquesta Ordenança, més totes les que no son innòcues i que no corresponguin als altres grups, ha d'obtenir prèviament la llicència municipal d'Activitats Classificades.

Article 6.- Sol·licitud

La sol·licitud d'una llicència municipal d'Activitats Classificades s'ha de formular en l'imprès oficial de l'Ajuntament i s'hi haurà d'adjuntar:

La documentació que estableixi la corresponent normativa urbanística, fiscal o sectorial d'aplicació, així com la determinada en l'annex C d'aquesta Ordenança.

Article 7. Informació veïnal

Rebuda la sol·licitud amb la documentació preceptiva, es practicarà una informació veïnal pel termini de quinze dies, en els termes previstos a l'article 27 d'aquesta Ordenança. Els suggeriments o al·legacions formulats es traslladaran d'immediat als tècnics competents per a la seva anàlisi.

Article 8. Informes

1. Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació veïnal, es sotmetrà l'expedient a informe dels tècnics municipals i/o administracions competents per raó de la matèria, perquè en un termini màxim de quinze dies emetin informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada, tenint en compte els suggeriments o al·legacions que s'hagin presentat en el tràmit d'informació veïnal.

2. Quan s'hagin emès tots els informes preceptius o hagi transcorregut el termini hàbil per a la seva emissió, l'expedient serà avaluat i informat en el seu conjunt pel Tècnic Municipal, que emetrà proposta de resolució. Aquesta proposta serà notificada als interessats quan sigui desfavorable a l'atorgament de la llicència, atorgant-los un termini de deu dies per fer les al·legacions que considerin oportunes. Transcorreguts aquests deu dies, o bé quan la proposta sigui d'atorgament, l'expedient serà resolt per l'òrgan municipal competent. La denegació de la llicència serà sempre motivada.

Article 9.- Resolució

La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats, amb l'avertiment exprés, en cas d'atorgament, que l'activitat no pot iniciar el seu funcionament sense que s'hagi dut a terme l'actuació de control inicial prevista a l'article 36 d'aquesta ordenança.

Article 10.- Termini

El termini per a la resolució de l'expedient de llicència Municipal d'Activitats Classificades és de tres mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. Aquest termini s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art.22 d'aquesta ordenança, així com per la resta de causes previstes a l'art.42.5 de la LPAC. Atenent la complexitat de l'expedient o el nombre de sol·licituds i/o de persones afectades, l'Ajuntament pot prorrogar dos mesos el termini, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar als interessats. Passat el termini inicial més el de pròrroga, si s'escau, la llicència municipal s'entendrà atorgada per silenci positiu, llevat que una norma amb rang de llei o

norma de dret comunitari establis el contrari, o que el seu atorgament transferís al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, supòsits en els quals la petició s'ha d'entendre desestimada.

Article 11.- Contingut de la llicència municipal d'Activitats Classificades.

La llicència municipal d'Activitats Classificades contindrà les prescripcions tècniques i jurídiques a què se sotmet la instal·lació i funcionament de l'activitat, l'incompliment de les quals determinarà la pèrdua dels efectes de la llicència, sense perjudici de les actuacions en matèria sancionadora.

Títol III: LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS INNÒCUES.

Article 12.- Activitats subjectes a llicència municipal d'activitats innòcues.

La instal·lació, obertura, funcionament i/o modificació substancial de les activitats incloses a l'Annex B d'aquesta Ordenança ha d'obtenir prèviament la llicència municipal d'activitats innòcues

Article 13.- Sol·licitud

1. La sol·licitud d'una llicència d'activitat innòcua s'ha de formular en l'imprès oficial de l'Ajuntament i s'hi haurà d'adjuntar, a més de la documentació que estableixi la corresponent normativa urbanística, fiscal, o sectorial d'aplicació, així com la determinada en l'annex C d'aquesta Ordenança.
2. Es podrà exigir també certificació tècnica visada, acreditativa que l'activitat compleix els paràmetres de seguretat, salut, etc., quant per les característiques de l'activitat, així ho requereixi.

Article 14.- Informes

1. L'expedient el sotmetrà a informe dels tècnics i/o administracions competents per raó de la matèria, perquè en un termini màxim de quinze dies emetin informe sobre tots els aspectes de l'activitat projectada.
2. Emesos els preceptius informes o transcorregut el temps hàbil per a la seva emissió, l'expedient serà resolt per l'òrgan municipal competent. La denegació de la llicència serà sempre motivada.

Article 15. Resolució

La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats , que podran iniciar d'immediat el seu funcionament sense més tràmits, llevat que la pròpia resolució contingui condicions suspensives de la seva eficàcia.

Article 16.- Termini

El termini per a la resolució de l'expedient de llicència d'activitats innòcues és d'un mes a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. Aquest termini s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art.22 d'aquesta ordenança, així com per la resta de causes previstes a l'art.42.5 de la LPAC. Atenent la complexitat de l'expedient o el nombre de sol·licituds i/o de persones afectades, l'Ajuntament pot prorrogar un mes més el termini, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar als interessats. Passat el termini inicial més el de pròrroga, si s'escau, la

llicència municipal s'entendrà atorgada per silenci positiu, llevat que una norma amb rang de llei o norma de dret comunitari establis el contrari, o que el seu atorgament transferís al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, supòsits en els quals la petició s'ha d'entendre desestimada.

Article 17.- Contingut

La llicència municipal d'activitats innòcues contindrà les prescripcions tècniques i jurídiques a què se sotmet la instal·lació i funcionament de l'activitat, l'incompliment de les quals determinarà la pèrdua dels efectes de la llicència, sense perjudici de les actuacions en matèria sancionadora.

Títol IV. DISPOSICIONS COMUNES RELATIVES A LA LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS CLASSIFICADES I A LES ACTIVITATS INNÒCUES.

A.- Per a Activitats innòcues i Classificades.

Article 18.- Consulta prèvia potestativa

1. Les persones interessades en instal·lar i/o modificar una activitat en el terme municipal de Vilablareix, poden formular a l'Ajuntament una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent.

2. La consulta prèvia potestativa sobre activitats s'haurà de formular mitjançant instància a la que s'hi adjuntarà la documentació tècnica suficient que permeti conèixer les dades fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada.

3. L'expedient serà informat pels serveis tècnics i jurídics municipals i resoldrà directament l'Ajuntament.

4. La resposta administrativa determinarà amb claredat si l'activitat plantejada és compatible amb el planejament urbanístic i amb la normativa vigent. Eventualment, pot indicar també aspectes tècnics que caldria modificar o que s'haurien de justificar.

5. El termini màxim per a resoldre la consulta és d'un mes, sense perjudici que si la sol·licitud presentés deficiències seria d'aplicació l'art.22 d'aquesta ordenança. El termini quedarà suspès quan es consideri oportú realitzar una consulta als veïns per a formular al·legacions en un termini màxim de 10 dies.

Article 19.- Certificat de compatibilitat urbanística

1. El certificat de compatibilitat urbanística és preceptiu per sol·licitar autorització o llicència ambiental. Aquest certificat s'ha de demanar a l'Ajuntament en la instància oficial establerta a aquest efecte, acompanyada de la següent documentació:

- a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca
- b) Memòria descriptiva i plànols de l'activitat projectada que explicitin la seva naturalesa , instal·lacions i principals característiques.
- c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl
- d) Requeriments de l'activitat respecte dels serveis públics municipals

2. La sol·licitud serà informada pels serveis tècnics i jurídics municipals, que formularan la corresponent proposta de resolució.

3. El certificat serà expedit pel secretari general de la Corporació , per ordre i amb el vist-i-plau de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, sense perjudici de la suspensió d'aquest termini per les causes previstes a l'art.42.5 de la LPAC. La no expedició en termini hàbil comportarà que s'entengui atorgat per silenci positiu, llevat dels casos legalment previstos com a silenci negatiu.

4. El certificat determinarà la compatibilitat o incompatibilitat de l'activitat projectada amb el planejament urbanístic i farà constar com a mínim els següents aspectes:

- a) Classificació i qualificació del sòl on es pretén emplaçar l'activitat, amb indicació del planejament que ho estableix.
- b) Grau d'urbanització
- c) Afectació o no de béns o drets de titularitat municipal
- d) Necessitat de llicència d'obres.

5. El certificat té caràcter vinculant per l'Ajuntament a efectes de l'admissió urbanística de l'ús, durant quatre mesos, d'acord amb l'article 97.3 del Decret Legislatiu 1/1990. No és vinculant a cap altre efecte, i

conseqüentment, l'autorització o llicència ambiental podran ser informades desfavorablement per raons diferents de les urbanístiques.

Article 20.- Deficiències esmenables

Tots els terminis que s'estableixen en aquesta ordenança per a la resolució d'expedients, queden suspesos quan l'Ajuntament requereix l'interessat per tal que porti documentació o en millori l'aportada. Aquests requeriments es poden formular en qualsevol tipus de sol·licitud i s'han de notificar fefaentment a l'interessat i al tècnic redactor, atorgant-li un termini màxim de quinze dies per a la seva actuació, advertint-lo expressament que si en el termini atorgat no s'ha atès el requeriment se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 21.- Declaració de dades confidencials

El sol·licitant d'una autorització i/o llicència de qualsevol tipus, pot mitjançant declaració, expressar les dades contingudes en el projecte tècnic o en la resta de documentació aportada que, segons el seu criteri gaudeixen de confidencialitat. La manca d'aquesta declaració comportarà el lliure accés públic als expedients.

Article 22.- Autoritzacions concurrents

L'obtenció de l'autorització i/o de la llicència no eximeix ni pressuposa l'atorgament d'altres autoritzacions, llicències o permisos que fossin exigibles per la normativa vigent, sempre que el seu atorgament correspongui a administracions diferents de la municipal. Si l'autorització correspon al propi departament, la tramitació serà conjunta o simultània.

Article 23.- Efectes de les llicències

Les llicències municipals, sigui quina sigui la seva tipologia, tenen caràcter operatiu, no generen altres drets que els derivats de l'exercici de l'activitat en les condicions autoritzades, i no poden ser invocades per excloure o disminuir la responsabilitats de qualsevol ordre en que hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats. S'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

Article 24.- Canvis de titular de les llicències

Les llicències són transferibles, amb les excepcions previstes a l'art.86 del ROAS. Els subjectes que intervenen en la transmissió ho han de comunicar per escrit a l'Ajuntament, mitjançant instància, i la documentació descrita en l'annex C.

Article 25.- Vigència de les llicències

1. Totes les llicències que atorgui l'Ajuntament que estiguin sotmeses a control inicial, indicaran el termini que s'atorga per a la instal·lació de l'activitat i corresponent sol·licitud de

l'acta de control inicial. Si transcorre aquest termini, més la possible pròrroga que s'atorgués, sense haver demanat la visita d'inspecció, es produirà la caducitat material de la llicència.

2. La vigència de les llicències, quant al funcionament de l'activitat, és indefinida, llevat que en la pròpia resolució d'atorgament s'indiqués una durada determinada, i sense perjudici de la revisió establerta a la LIIA i al Títol VI d'aquesta ordenança.

3. La caducitat de la llicència es produirà per les causes previstes al ROAS i per la paralització del funcionament de l'activitat durant un termini igual o superior a quatre mesos, llevat que respongui a justificació no imputable al titular de la llicència.

4. La caducitat formal requereix resolució expressa, prèvia audiència a l'interessat.

Article 26.- Permisos d'abocament

1. Totes les activitats que requereixin per al seu funcionament l'obtenció d'un permís d'abocament a la xarxa municipal de clavegueram, l'hauran de demanar simultàniament amb la sol·licitud d'autorització o llicència municipal i es resoldrà en unitat d'acte amb la llicència. L'inici de l'activitat quedarà condicionat a la disposició prèvia d'aquest permís.

B.-Especials per a Activitats Classificades.

A més de les anteriors haurà de complir els punts següents:

Article 27.- Projecte tècnic

1. El contingut mínim del projecte tècnic per les activitats de la llicència municipal d'activitats classificades, serà el següent:

a) Dades bàsiques de l'empresa, centre o establiment i del tècnic redactor del projecte: NIF, nom fiscal i anagrama, adreça completa, identificació del representant legal en cas de persones jurídiques i referència cadastral (còpia rebut IBI).

b) Memòria justificativa de l'activitat projectada, amb informació detallada dels aspectes següents :

Classificació de l'activitat segons els annexos del RIIA o d'aquesta ordenança.

Classificació i qualificació del sòl, segons el planejament urbanístic vigent.

Descripció del local i edificació on es projecta l'activitat, indicant la seva preexistència, si s'escau.

Descripció de l'activitat projectada :

- Naturalesa i principals característiques

- Instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir així com descripció del procés productiu, si s'escau.

- Fonts de les emissions, tipus i magnitud

- Estudi de la càrrega de foc
- Horari de funcionament
- Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, protecció d'incendis, riscos i accidents laborals, protecció de la salut, accessibilitat, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar
- La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.
- Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors, fums, bafos i pols.
- Les mesures de gestió dels residus generats
- Les tècniques de prevenció, reducció i control d'abocament d'aigües residuals, especificant si l'abocament es produeix a la xarxa de clavegueram o a la llera pública.
- Dades de l'energia :Tipus i procedència, potència nominal , instal·lacions, tipus i capacitat d'emmagatzematge, mesures previstes d'estalvi d'energia i d'aigua , indicació de potència elèctrica i el cabal de subministrament d'aigua necessari pel funcionament de l'activitat i la seva font de proveïment.
- Medi potencialment afectat per a tots els focus emissors de contaminació
- Impacte previsible de l'activitat sobre la circulació de vianants i vehicles

Altres característiques que es creuin necessàries per la clara definició de l'activitat a desenvolupar.

c) Documentació gràfica

- Plànol de situació a escala 1 : 2000 sobre la base del plànol d'ordenació de les NNSS.
- Plànol d'emplaçament a escala 1:500 amb expressió de la situació respecte als edificis o activitats colindants, emès per la UMAT amb indicació de la referència cadastral.
- Plànols de conjunt i de detall, en planta i seccions, de les instal·lacions, suficientment descriptius del local i de l'edificació que l'allotja, per tal que hi quedin clarament definides les activitats i instal·lacions projectades.

d) Quan es tracti d'activitats ramaderes, sens perjudici dels apartats anteriors, la documentació tècnica haurà de contenir les especificacions següents :

- La informació sobre les característiques de les activitats de cria intensiva, amb especificació de l'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i nombre de places per a cada espècie i el tipus o classificació de l'explotació en funció de la seva orientació productiva amb descripció del procés.
- La informació sobre les característiques de les activitats qualificades de nucli ecològic i centres de cria o d'experimentació, amb especificació del tipus d'activitat, emplaçament i superfície dels locals d'allotjament.
- Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, la quantitat generada o susceptible de generació, aplicació, tractament i característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge, i la disponibilitat de terres suficients, quan s'escaigui, per a l'aplicació dels residus.

2. Dades específiques del projecte

En funció de les característiques de l'activitat quant a emissions, generació de residus, energia, substàncies utilitzades o produïdes, així com altres aspectes que siguin objecte d'avaluació als efectes d'aquesta ordenança, l'Ajuntament podrà exigir que el projecte tècnic s'ampliï en totes o alguna de les dades específiques establertes en el RIIA per les activitats subjectes a autorització i llicència ambientals.

3. Forma de presentació

Els projectes tècnics es presentaran a l'Ajuntament plegats en format A-4 amb pestanya, amb el nombre de còpies que s'estableixi en cada cas, signades totes pel tècnic autor i pel promotor de l'activitat en cas de persona jurídica, pel seu legal representant.

Article 28.- Informació pública

La informació pública es practicarà mitjançant la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes municipal i en els mitjans telemàtics d'informació de l'Ajuntament. Si l'activitat, per les seves característiques o dimensions fos susceptible, a criteri municipal, de comportar una incidència general sobre la població, la informació pública es realitzaria també a través d'anunci en premsa local.

Article 29.- Informació veïnal

La informació veïnal es practicarà comunicant la sol·licitud d'autorització o llicència als veïns que constin empadronats en els habitatges contigus a l'activitat. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris. En la notificació se'ls informarà en tot cas del seu dret de consultar el projecte o documentació tècnica de l'expedient, i s'indicarà el termini de què disposen per presentar al·legacions o suggeriments.

Títol V. CONTROL DE LES AUTORITZACIONS I L·LICÈNCIES

Article 30.- Control de les activitats sotmeses a autorització ambiental i a llicència ambiental de l'Annex II.1

Les actuacions de control inicial i control periòdic de les activitats incloses a l'Annex I i II.1 del RIIA es regeixen pel que es disposa en aquest text reglamentari i en la llei que desenvolupa.

A.- Activitats de l'Annex II.2.

Article 31.- Control inicial de les d'activitats de l'Annex II.2 del RIIA i de les activitats subjectes a llicència municipal d'activitats Classificades.

1. Finalitzada la instal·lació de l'activitat, el titular de la llicència ha de sol·licitar la visita de comprovació per tal d'obtenir l'acta de control inicial, que és prèvia i preceptiva per iniciar el funcionament de l'activitat. Per sol·licitar aquesta visita, el peticionari ha d'adjuntar a la sol·licitud el certificat del tècnic director de l'execució del projecte, acreditatiu que la instal·lació s'ha dut a terme d'acord amb el projecte aprovat i amb l'adopció de les mesures o condicions imposades en la llicència.

2. La visita de comprovació la realitzaran els tècnics municipals competents per raó de la matèria, i consistirà en comprovar l'adequació de les instal·lacions al projecte aprovat, el correcte funcionament de les mesures correctores i l'absència de molèsties a tercers. Si les instal·lacions ho permeten, per ser susceptibles d'utilització

independent, es podran emetre actes de comprovació parcials. En qualsevol cas, l'acta s'emetrà en exemplar triplicat i un exemplar es lliurarà a l'interessat en el mateix moment de la visita.

3. L'activitat es podrà començar a exercir :

a) Sense més tràmit, quan l'acta de control inicial sigui totalment favorable.

b) Si es constata que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, sempre que les variacions siguin accessòries, s'hagin adoptat totes les mesures imposades en la llicència i es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn.

4. L'activitat no es podrà començar a exercir:

a) Si es comprova que les instal·lacions realitzades varien de les que figuraven en projecte. En aquest cas, el titular de l'activitat haurà de presentar la documentació necessària per a ajustar-ho a la realitat executada.

b) Si es comprova que no s'han adoptat les mesures correctores imposades en la llicència. En aquest cas, el/s tècnic/s municipals faran constar en l'acta les deficiències observades i el titular de l'activitat haurà de sol·licitar de nou l'acta un cop esmenades les mancances.

5. La visita de comprovació es realitzarà en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament. Transcorregut aquest termini, l'activitat pot iniciar el funcionament de forma condicionada al resultat de l'acta de comprovació.

B.- Activitats subjectes a Llicència Municipal d'Activitats Classificades.

Qualsevol variació del projecte durant l'execució, material, distribucions, etc. s'hauran de reflectir en un document, memòria i plànols, per tal de aprovar-los i incloure'ls en l'expedient, abans de la presentació de les certificacions finals.

1- Finalitzada la instal·lació, el titular de la llicència haurà d'aportar el certificat del tècnic redactor del projecte i/o director de les obres i instal·lacions, adjuntant les certificacions complementàries en funció de l'expedient.

2 - L'activitat podrà començar a exercir de forma provisional i condicionada a l'acta de comprovació favorable, sense més tràmit, una vegada s'hagin validat per part de l'Ajuntament els documents presentats: Certificacions en funció de l'activitat (certificat final per el tècnic i certificacions complementàries: Incendis, sorolls, proves, etc.).

Al titular o representant se li retornarà en un termini de tres dies una copia segellada de les certificacions presentades, que haurà d'adjuntar al la llicència i projecte previ segellat.

3 - L'activitat no es podrà començar a exercir:

a) Sense la validació de la documentació presentada.

Article 32.- Control periòdic de les activitats incloses a l'Annex I i II.1 del RIIA

1. Totes les activitats incloses a l'Annex I i II.1 del RIIA es regeixen pel que es disposa en aquest text reglamentari i en la llei que el desenvolupa.

Article 33.- Control periòdic de les activitats incloses a l'Annex II.2 i Llicència Municipal d'Activitats Classificades.

1. Totes les activitats incloses a l'Annex II.2 del RIIA resten subjectes a un control periòdic cada cinc anys, comptats des de l'atorgament de la llicència, o des de la data del darrer control. L'Ajuntament pot establir un termini diferent en l'acte d'atorgament de la llicència.

Totes les activitats incloses en la Llicència Municipal d'Activitats Classificades, estan subjectes a un control periòdic per grups d'activitats atenent criteris d'antiguitat de les llicències i del risc ambiental a determinar pel Tècnic Municipal.

El termini màxim per a realitzar aquests controls serà de 8 anys, sense perjudici d'establir un altre termini en funció del risc ambiental de les activitats d'aquest grup.

2. Seran objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència i en el projecte aprovat, i específicament les emissions, la producció i gestió de residus i les mesures i tècniques de prevenció sobre molèsties que l'activitat pugui causar en el veïnat i en l'entorn. A més, a través de l'acció de control s'establirà la permanent adequació de les instal·lacions i activitats a les normatives aplicables.

3. El control periòdic es pot iniciar d'ofici o a instància del titular de l'activitat. En qualsevol cas, el termini per a la visita d'inspecció un cop iniciat l'expedient és d'un mes.

4. La visita d'inspecció de control periòdic es pot realitzar pels tècnics municipals o per una entitat col·laboradora de l'administració degudament acreditada. En qualsevol cas, s'emetrà una acta per triplicat i un exemplar serà lliurat en el mateix moment de la visita a l'interessat.

Article 34.- Disposicions comunes sobre actuacions de control

Els drets i deures dels titulars de les activitats, així com els règims de mesura, presa de mostres i anàlisi, i els continguts formals i materials de l'acta es regeixen pel que disposa el RIIA.

Títol VI. REVISIÓ DE LES AUTORITZACIONS I LLICÈNCIES

Article 35.- Activitats incloses en els Annexos I i II del RIIA

La revisió de les autoritzacions i llicències de les activitats incloses en els Annexos I i II del RIIA es regeixen pel que disposa en l'esmentat text reglamentari. En qualsevol cas, el procediment de revisió periòdica s'iniciarà a instància de part, mitjançant sol·licitud acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora de l'administració. En el cas de les activitats de l'Annex II.2, l'entitat podrà ser acreditada a nivell municipal.

Article 36.- Altres activitats

Les llicències d'activitats municipal ambiental i innòcues no estan sotmeses a cap revisió periòdica, però podran, no obstant, ser revisades d'ofici, quan concorri alguna de les causes previstes a l'art.37.2 de la LIIA. En aquest cas, seran d'aplicació les disposicions sobre revisió d'ofici establertes reglamentàriament per a les autoritzacions i llicències ambientals.

Títol VII. INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 37-Acció inspectora

1. Totes les activitats que s'exerceixin en el terme municipal estan subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sense perjudici de les accions específiques de revisió i control.

2. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament degudament habilitat que dugui a terme l'actuació inspectora i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i obtenció de la informació necessària.

3. El resultat de les actuacions inspectores té valor probatori, sense perjudici de les altres proves que els interessats puguin aportar.

Article 38.- Publicitat

Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i d'altra normativa que hi sigui aplicable.

Títol VIII. AUTORITZACIÓ MUNICIPAL D'ENTITATS COL·LABORADORES

Article 39.- Àmbit d'actuació

L'Ajuntament autoritzarà a les mateixes entitats col·laboradores homologades per la Generalitat per a l'exercici en el terme municipal de les actuacions de control mediambiental de les activitats de l'Annex II.2 del RIIA. Aquestes entitats podran emetre també les certificacions tècniques necessàries en l'àmbit de les activitats sotmeses per aquesta ordenança a llicència municipal d'Activitats Classificades.

Article 40.-Sistema d'autorització, funcionament i supervisió

El sistema municipal d'autorització, funcionament i supervisió de les entitats col·laboradores de l'administració es regularà per normativa específica.

Títol IX. RÈGIM SANCIONADOR

Article 41.- Tipificació d'infraccions

1. Les accions i omissions que, en l'àmbit de la competència municipal, tipifiquen la LIA i el RIIA, seran sancionades per l'Ajuntament, d'acord amb la tipificació, quantia i criteris de graduació de sancions establerts per l'esmentada normativa.

2.A més de les infraccions expressament tipificades per la LIA i el RIIA, constitueixen infracció les accions o omissions que s'estableixen en aquesta ordenança.

3. Són infraccions molt greus:

a) Ocultar o alterar dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció, control o revisió de llicències d'activitats classificades o no classificades.

b) Falsejar els certificats tècnics que es presenten a l'Ajuntament.

c) Reincidir en infraccions greus

4. Són infraccions greus:

a) Exercir una activitat de les incloses en els Annexos A i B d'aquesta ordenança o dur-hi a terme un canvi substancial sense disposar de la llicència municipal preceptiva.

b) Iniciar el funcionament d'una activitat sense l'acta de control previ, quan fos preceptiva.

c) No sotmetre l'activitat a control o revisió periòdica, quan fossin preceptius.

d) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció dels tècnics municipals en qualsevol tipus d'activitats.

e) Reincidir en faltes lleus.

5. Són infraccions lleus:

a) No comunicar la transmissió de les activitats , sigui quin sigui el seu tipus.

b) No comunicar a l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions , les característiques o el funcionament de les activitats incloses en els Annexos A i B d'aquesta ordenança,

c) Incórrer en demora injustificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.

d) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta ordenança i que no estigui qualificada expressament com a infracció greu o molt greu.

Article 42.- Quantia de les sancions

Les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:

Les lleus, amb multes de fins a 901,52 euros o 150.000 pessetes.

Les greus, amb multes d'entre 901,52 euros o 150.000 pessetes i 6.010,12 euros o 1.000.000 de pessetes.

Les molt greus, amb multes d'entre 6.010,12 euros o 1.000.000 de pessetes i 90.151,82 euros o 15.000.000 de pessetes.

Article 43.- Òrgans competents

1. Correspon a l'alcalde la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades com a greus o lleus. Al Ple li correspon de sancionar les infraccions tipificades com a molt greus i, en general, totes aquelles que, prescindint de llur qualificació, puguin ser sancionades amb multes de més d'un milió de pessetes o de més de 6.010,12 euros.

2. L'alcalde i el Ple podran delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local i per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

Article 44.- Procediment sancionador

La imposició de les sancions establertes per aquesta ordenança es regeix per la normativa vigent en matèria de procediment sancionador.

Article 45.- Mesures cautelars

1. Amb independència del règim sancionador, les infraccions consistents en exercir sense títol habilitant municipal una activitat, podran ser objecte d'ordre de clausura per part de l'Ajuntament. Aquesta mesura tindrà el caràcter de cautelar i provisional i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense títol habilitant idoni o sense subjectar-se als requisits determinats per la llei. Si el funcionament de l'activitat comporta un risc o perill cert per a persones o béns, l'ordre de clausura de l'activitat serà immediata, en altre cas s'haurà d'atorgar a l'exercent, amb caràcter previ a l'ordre de clausura, un termini d'audiència de deu dies.

2. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

3. En el curs d'un expedient sancionador, després de la seva incoació, es podran adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c) L'adopció d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

Les mesures de caràcter provisional podran consistir en suspensió cautelar de l'activitat, prestació de fiances, retirada de productes, substàncies o materials o qualsevol altra prevista en normes específiques o proposada pels serveis tècnics competents considerada convenient, idònia i proporcional.

Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugi resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LPAC. En relació a la clausura o suspensió d'activitats, es tindrà en compte l'apartat primer d'aquest mateix article.

4. Les mesures cautelars de caràcter provisional seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

5. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser tingudes en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

6. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

Article 46- Apreciació de delictes o falta

1. No podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'apreciï identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonaments quan aquest siguin els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors. En aplicació d'aquest principi, l'administració municipal s'atindrà a les regles següents:

a) Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde, el qual passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

b) Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c) També es suspèn la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'apreciï identitat de subjecte, de fets i de fonaments, prèvia la comprovació d'aquesta existència.

d) En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que apreciï l'existència de delictes o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f) Quan en una infracció s'apreciï identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

g) Si en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient es té notícia que s'està tramitant un altre expedient sancionador administratiu per infraccions en les quals s'aprecia identitat

de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'alcalde l'adopció de les actuacions que pertocquin per als supòsits de conflictes de competències.

h) Quan la tramitació del procediment es paralitzi com a conseqüència de l'examen dels fets per l'òrgan judicial o per una altra Administració pública, quedarà també en suspens el termini de caducitat del propi expedient sancionador. També l'òrgan competent podrà ajornar la resolució del procediment si resulta acreditada la tramitació d'un procediment pels mateixos fets davant els òrgans comunitaris europeus. La suspensió s'aixecarà quan aquells hagin dictat resolució ferma. Si els òrgans comunitaris haguessin imposat una sanció, caldrà que l'òrgan competent per resoldre la tingui en compte a efectes de graduar la que, en el seu cas, s'hagi d'imposar, podent compensar-la, sens perjudici de declarar la comissió de la infracció.

Article 47.- Multes coercitives

Sense perjudici de l'expedient sancionador, davant d'incompliments de les prescripcions de la LIIA o del RIIA, així com de la present ordenança, sempre en facultats de competència municipal, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 100.000 pessetes o 601 euros, i amb un màxim de tres de consecutives.

Article 48 .- Publicitat de les sancions

Per raons d'exemplaritat, quan s'imposin sancions per faltes greus o molt greus, l'Ajuntament podrà acordar la publicació de les sancions i el nom dels responsables en els mitjans de comunicació que es considerin adients.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Activitats de pública concurrència

Les activitats incloses en l'àmbit de la Llei 10/1990, de policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics, es regeixen prioritàriament per l'esmentada llei. No obstant això, queden sotmeses, en allò que sigui d'aplicació, a les actuacions de revisió i control establertes a la LIIA, la normativa que la desenvolupa i aquesta ordenança. La llicència prevista a la Llei 10/1990 es tramita i resol conjuntament en unitat d'acte amb les llicències ambientals.

Segona.- Normatives sectorials

Aquesta ordenança es remet, quant a regulacions substantives, a les normatives sectorials, comunitàries, estatals, autonòmiques o municipals.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança

1. Les activitats que disposin de llicència municipal de funcionament anterior a l'entrada en vigor de la LIIA, que estiguin incloses en els Annexos I i II del RIIA, es regeixen pel que estableixen les corresponents disposicions transitòries de la LIIA i del RIIA.

2. Les activitats que aquesta ordenança sotmet a llicència municipal d'Activitats classificades, que disposin de llicència municipal de funcionament anterior a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, queden sotmeses a les previsions d'aquesta ordenança, en especial a les disposicions sobre control periòdic previstes a l'article 35.

Segona.- Activitats no autoritzades existents a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança

1. Les activitats incloses en els annexos I i II del RIIA, que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança existeixen en el terme municipal i no disposin de llicència municipal de funcionament, estan sotmeses al que estableixen les disposicions transitòries de la LIIA i del RIIA.

2. Les activitats incloses en els annexos A i B d'aquesta Ordenança, que en el moment de la seva entrada en vigor existeixen en el terme municipal i no disposin de llicència municipal de funcionament, hauran de sol·licitar-la abans del dia 1 de juliol de l'any 2001, seguint el mateix procediment establert en aquesta ordenança per a les activitats de nova instal·lació. La seva legalització dependrà, en qualsevol cas, de la seva compatibilitat amb el planejament urbanístic vigent i de l'acreditació de compliment de les normatives sectorials d'aplicació. La

preexistència sense llicència no exonerarà en cap cas del necessari compliment de les normatives vigents ni comportarà cap dret adquirit.

3. Sense perjudici dels terminis que la LIIA , el RIIA o aquesta ordenança estableixen per a la regularització de les activitats que no disposen de títol habilitant per al seu exercici, l'Ajuntament podrà suspendre cautelarment aquestes activitats quan del seu funcionament se'n desprengui, a criteri municipal, risc d'afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones.

Tercera.- Procediments en curs a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, ja siguin per sol·licitud de llicència o de caràcter disciplinari i/o sancionador, se seguiran tramitant pel procediment i règim jurídic anteriors als que s'estableixen en aquesta ordenança.

Quarta.- Inici dels controls periòdics d'ofici

Sense perjudici dels controls periòdics que se sol·licitin a instància de part, l'Ajuntament iniciarà els controls periòdics de les activitats incloses a l'Annex II.2 del RIIA i de les sotmeses a llicència municipal d'Activitats Classificades per aquesta ordenança, atenent criteris d'antiguitat de les llicències i del risc ambiental. El control periòdic s'iniciarà l'1 de juliol del 2001.

Per decret de l'Alcalde, es determinaran les activitats que se sotmeten a control periòdic en

el respectiu exercici anual. La resolució serà notificada individualment als titulars de les activitats.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Primera. Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang en allò que contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà mateix de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

Vilablareix, a dinou de desembre de 2000.

L'ALCALDE

Sr. Enric Vilert Butchosa